

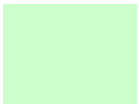


A

B

C

D

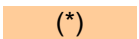


A

B

C

D



(\*)



## **ANZIANITA' DI SERVIZIO** (Situazione alla data del 31 agosto 2015)

Il servizio di ruolo deve essere conteggiato fino alla data del 31 agosto 2015.

Si rimanda alla lettura della circolare alla voce "Anzianità di servizio".

1) La continuità del servizio presso l'istituzione scolastica è attribuita nei limiti ed alle condizioni previsti dall'art.4 del contratto decentrato. A tale proposito si fa presente che le aspettative fruita dal personale per assistere i figli conviventi, i congedi straordinari/le aspettative fruita in conseguenza di gravi patologie non  
2) La continuità nell'istituzione scolastica riguarda anni interi calcolati fino al 31 agosto 2015.

- 1) Per sede di titolarità s'intende l'insieme dei Comuni compresi nell'istituzione scolastica.
- 2) La continuità riguarda anni interi calcolati fino al 31 agosto 2015 per periodi che non siano coincidenti anche alla lettera C (vedere punto I Anzianità di servizio - lettera D - Allegato A)
- 3) La continuità del servizio presso l'istituzione scolastica è attribuita nei limiti ed alle condizioni previsti dall'art. 5 del contratto decentrato. Come indicato alla lettera C le aspettative fruita dal personale per assistere i figli conviventi, i congedi straordinari/le aspettative fruita in conseguenza di gravi patologie non interrompono

**ESIGENZE DI FAMIGLIA** (la documentazione per il riconoscimento delle esigenze di famiglia è da acquisire dalle segreterie scolastiche entro il giorno **11 luglio 2016**. Per l'assegnazione del punteggio per il ricongiungimento bisogna tener presente l'esigenza di non allontanamento, quindi va attribuito solo nel caso

Il punteggio per il ricongiungimento ai familiari del dipendente spetta a condizione che i medesimi risultino iscritti all'anagrafe del comune interessato entro il giorno **11 aprile 2016**. Si prescinde da tale data quando si tratti di ricongiungimento al familiare trasferito per servizio nei 3 mesi antecedenti alla data del 11 luglio 2016. La documentazione da presentare ai fini dell'attribuzione del punteggio è quella indicata in circolare alla voce

L'età è quella alla data del **11 luglio 2016**.

L'età è quella alla data del **11 luglio 2016**.

La valutazione è attribuita nei casi indicati nella tabella B, allegata al contratto decentrato - Punto II, lettera D. La documentazione da presentare ai fini dell'attribuzione del punteggio è quella indicata in circolare alla voce

## **ART. 5 - C. 5 DEL CONTRATTO DECENTRATO**

Hanno diritto a non essere individuati perdenti posto le seguenti categorie:

1. Personale che documenta la conoscenza della lingua ladina (limitatamente al solo personale dell'istituzione
2. Personale emodializzato;
3. Personale beneficiario dell'art. 21 della legge 104/92;
4. Personale con gravi patologie che ha bisogno di particolari cure a carattere continuativo effettuabili unicamente da centro specializzato avente sede nel comune dell'istituzione scolastica di titolarità;
4. Personale ammesso alle agevolazioni di cui all'art. 33 della legge 104/92, solo ed esclusivamente se l'interessato (comma 6) o l'assistito (commi 5 e 7) risiedono nel comune in cui ha sede l'istituzione scolastica

Per indicare l'appartenenza o meno del dipendente a una di queste categorie usare l'apposito menù nella pag

## AVVERTENZE per la compilazione

In caso il pulsante "Ordina Graduatoria", non dia alcun risultato, eseguire la procedura di seguito riportata:

Accedere alla finestra "Opzioni" di Microsoft Excell tramite l'apposita voce nel menù "Strumenti".

Visualizzare il Tab "Protezione", cliccando con il tasto sinistro del mouse sopra al titolo.

Aprire la finestra "Protezione" cliccando, sempre con il tasto sinistro del mouse, sul pulsante "Protezione Macro".

A questo punto accedere al primo Tab, "Livello di protezione", quindi selezionare il livello "Medio...".

Confermare le scelte cliccando sui pulsanti "OK" fino alla chiusura della finestra "Opzioni".

Chiudere il file e riaprirlo.

Alla nuova apertura verrà visualizzata una finestra di richiesta per l'attivazione delle macro.

Premere il tasto sinistro del mouse sopra al pulsante "Attiva Macro".

Da questo momento in poi il pulsante "Ordina Graduatoria" dovrebbe eseguire la sua funzione.





**PERSONALE ASSISTENTI**

POSIZIONE			
	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

SEQUENZA DEI TASTI PER ESEGUIRE LA MACRO DI ORDINAMENTO DECRESCENTE DELLA  
Premere contemporaneamente i tasti CTRL + MAIUSC (SHIFT) + O



**Si**  
**No**



GRADUATORIA.

Ordina Graduatoria





**PERSONALE ASSISTENTE EDUCATORE - GRADUATORIA DI ISTITUTO  
A.S. 2015/2016**

POSIZIONE	INFORMAZIONI PERSONALI				ANZIANITA' SERVIZIO				ESIGENZE FAMIGLIA				TITOLI		PUNTEGGIO			
	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	COMUNE	TEMPO. INDET. PAT/COMPRESORI	TEMPO. INDET CONTINUITA' NELL'ISTITUTO	TEMPO. DETERM. PAT/COMPRESORIO	0,25 PER MESE RESID. O FRAZ. SUP. A 15 GG	TAB B - PUNTO II - lett.a) del Contr.dec.	TAB B - PUNTO II - lett.b) del Contr.dec.	TAB A - PUNTO II - lett.c) del Contr.dec.	TAB B - PUNTO II - lett.d) del Contr.dec.	CONCORSI PUBBLICI RUOLO D'APPART.	CONCORSI RISERVATI RUOLO D'APPART.	ARTICOLO 3, COMMA 5	TOTALE PUNTI ANZIANITA' DI SERVIZIO	TOTALE PUNTI ESIGENZE DI FAMIGLIA	TOTALE PUNTI CONCORSI
1					0	0	0	0,00	0	0	0	0	0		0,00	0	0	0,00
2					0	0	0	0,00	0	0	0	0	0		0,00	0	0	0,00
3					0	0	0	0,00	0	0	0	0	0		0,00	0	0	0,00
4					0	0	0	0,00	0	0	0	0	0		0,00	0	0	0,00
5					0	0	0	0,00	0	0	0	0	0		0,00	0	0	0,00
6					0	0	0	0,00	0	0	0	0	0		0,00	0	0	0,00
7					0	0	0	0,00	0	0	0	0	0		0,00	0	0	0,00
8					0	0	0	0,00	0	0	0	0	0		0,00	0	0	0,00
9					0	0	0	0,00	0	0	0	0	0		0,00	0	0	0,00
10					0	0	0	0,00	0	0	0	0	0		0,00	0	0	0,00
11					0	0	0	0,00	0	0	0	0	0		0,00	0	0	0,00
12					0	0	0	0,00	0	0	0	0	0		0,00	0	0	0,00
13					0	0	0	0,00	0	0	0	0	0		0,00	0	0	0,00
14					0	0	0	0,00	0	0	0	0	0		0,00	0	0	0,00
15					0	0	0	0,00	0	0	0	0	0		0,00	0	0	0,00
16					0	0	0	0,00	0	0	0	0	0		0,00	0	0	0,00
17					0	0	0	0,00	0	0	0	0	0		0,00	0	0	0,00
18					0	0	0	0,00	0	0	0	0	0		0,00	0	0	0,00
19					0	0	0	0,00	0	0	0	0	0		0,00	0	0	0,00
20					0	0	0	0,00	0	0	0	0	0		0,00	0	0	0,00
21					0	0	0	0,00	0	0	0	0	0		0,00	0	0	0,00
22					0	0	0	0,00	0	0	0	0	0		0,00	0	0	0,00
23					0	0	0	0,00	0	0	0	0	0		0,00	0	0	0,00
24					0	0	0	0,00	0	0	0	0	0		0,00	0	0	0,00
25					0	0	0	0,00	0	0	0	0	0		0,00	0	0	0,00
26					0	0	0	0,00	0	0	0	0	0		0,00	0	0	0,00
27					0	0	0	0,00	0	0	0	0	0		0,00	0	0	0,00
28					0	0	0	0,00	0	0	0	0	0		0,00	0	0	0,00
29					0	0	0	0,00	0	0	0	0	0		0,00	0	0	0,00
30					0	0	0	0,00	0	0	0	0	0		0,00	0	0	0,00

AFFISSA ALL'ALBO

DATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO/FORMATIVO